

Số: /KH-ĐGTS

Đồng Nai, ngày 26 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2026

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 03 năm 2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 79/2024/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 484/QĐ-UBND ngày 23 tháng 07 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Văn bản số 5585/UBND-KGVX ngày 17 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn tạm thời về quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người quản lý doanh nghiệp khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-ĐGTS ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Đồng Nai ban hành Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Đồng Nai;

Trên cơ sở chấp thuận của Sở Tư pháp thành phố Đồng Nai theo Văn bản số 617/STP-VP ngày 25 tháng 5 năm 2026 về việc tuyển dụng viên chức,

Nhằm đáp ứng ngay yêu cầu, nhiệm vụ được giao, nhu cầu công việc, đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức và nguồn Đấu giá viên của Trung tâm,

Trung tâm Dịch vụ đầu giá tài sản thành phố Đồng Nai xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn nguồn nhân lực có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu ngạch chức danh nghề nghiệp viên chức theo yêu cầu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức được thực hiện công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.
- Tuyển dụng viên chức phải căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế được giao đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Đảm bảo nhân sự được tuyển dụng đáp ứng ngay yêu cầu, nhiệm vụ công việc của đơn vị.

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CHƯA SỬ DỤNG, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CẦN TUYỂN, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Số lượng người làm việc theo Đề án: 19 người.
2. Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 02 người.
3. Số lượng viên chức cần tuyển: 02 người.
4. Nhu cầu tuyển dụng viên chức:

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp			Trình độ			Số lượng cần tuyển	Ghi chú
		Hạng	Mã số	Ngạch	Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Hỗ trợ nghiệp vụ hạng III	III	01.003	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật, Kinh tế, Kế toán, Tài chính, Ngân hàng	Bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Công nghệ thông tin cơ bản	02	Có Chứng chỉ đào tạo nghề đầu giá do Bộ Tư pháp cấp

5. Hình thức tuyển dụng: Theo hình thức xét tuyển (căn cứ tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ)

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện dự tuyển

Theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

2. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 và khoản 2 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

3. Lệ phí dự tuyển

a) Theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, cụ thể: 500.000 đồng/thí sinh (Dưới 100 thí sinh).

b) Kinh phí tổ chức thi tuyển viên chức năm 2026 được chi từ nguồn thu lệ phí dự tuyển của các thí sinh và nguồn kinh phí của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Đồng Nai.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Hình thức, nội dung xét tuyển viên chức

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

1.1 Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Vấn đáp.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm: 100 điểm.

2. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

V. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị tổ chức triển khai Kế hoạch xét tuyển

- Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng viên chức của đơn vị;
- Ban hành kế hoạch tuyển dụng.

2. Thông báo nhu cầu tuyển dụng

a) Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Đồng Nai (Trung tâm) thông báo ít nhất 01 lần trên báo Đồng Nai (báo in) đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc Trung tâm.

b) Nội dung thông báo: Tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn, địa chỉ, và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển; hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển.

3. Tiếp nhận Phiếu đăng ký xét tuyển viên chức

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ) tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc Trung tâm.

- Trung tâm tiếp nhận, tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển.

4. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát và các Ban giúp việc.

- Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức; Ban giám sát xét tuyển.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập các bộ phận: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban kiểm tra, sát hạch.

- Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

5. Thông báo danh sách người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự thi

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển để kiểm tra các điều kiện của người dự tuyển.

- Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

6. Tổ chức xét tuyển

- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trung tâm và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc Trung tâm.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

7. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

- Căn cứ kết quả chấm thi vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Giám đốc Trung tâm và Giám đốc Sở Tư pháp xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

8. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trung tâm để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

+ Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Hội đồng tuyển dụng tham mưu Giám đốc Trung tâm ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Hội đồng tuyển dụng tham mưu Trung tâm thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

9. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

a) Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc Trung tâm ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

b) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến Trung tâm để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được Trung tâm đồng ý gia hạn.

c) Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì Giám đốc Trung tâm hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

d) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định tại điểm b khoản 9 Mục V thì Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử Trung tâm và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại điểm b khoản 8 Mục V hoặc điểm c khoản 9 Mục V để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc. Hết thời hạn 30 ngày tại điểm này mà vẫn chưa tuyển đủ chỉ tiêu theo nguyện vọng 1 thì xét nguyện vọng 2 theo quy định tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

Trường hợp ngay sau kỳ tuyển dụng mà phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới đối với vị trí việc làm có yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký thì trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày phê duyệt Kế hoạch này, Giám đốc Trung tâm báo cáo Sở Tư pháp xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối

với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển cho đến khi đủ nhu cầu tuyển dụng phát sinh.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì Giám đốc Trung tâm quyết định người trúng tuyển theo quy định tại khoản 2 Mục IV Kế hoạch này.

VI. THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN

1. Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến trong tháng 5 và 6/2026 (tùy tình hình thực tế sẽ có thông báo thời gian tổ chức cụ thể).

2. Địa điểm tổ chức xét tuyển: Tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Đồng Nai.

Địa chỉ: Số 1B đường 30/4, phường Trảng Biên, thành phố Đồng Nai.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Hội đồng tuyển dụng viên chức do Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Đồng Nai quyết định thành lập; cơ cấu, thành phần theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ;

- Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác xét tuyển viên chức vào làm việc tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Đồng Nai đảm bảo theo kế hoạch và đúng quy định của pháp luật.

2. Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 9 Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 03 năm 2025 của Bộ Nội vụ.

3. Ban kiểm tra sát hạch

Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 03 năm 2025 của Bộ Nội vụ.

4. Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Đồng Nai

a) Phối hợp Văn phòng Sở Tư pháp thực hiện các quy trình, thủ tục tuyển dụng viên chức và tham mưu trình Giám đốc Sở Tư pháp ban hành quyết định theo thẩm quyền.

b) Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Đồng Nai ban hành các Quyết định sau:

- Quyết định danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ tuyển dụng viên chức sau khi Hội đồng tuyển dụng báo cáo kết quả kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển;
 - Quyết định tuyển dụng viên chức và các văn bản ban hành theo thẩm quyền.
- c) Chuẩn bị các cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tổ chức kỳ tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Đồng Nai.

Kính báo cáo Sở Tư pháp thành phố Đồng Nai./.

Nơi nhận:

- Giám đốc; các PGĐ Sở Tư pháp (báo cáo);
- Giám đốc; các PGĐ Trung tâm;
- Trang TTĐT Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Phan Thị Xuân Đào